

Privacyreglement *Moniek Hoekstra Coaching & Organisatiereading*

1 Inleiding

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens waarvan *Moniek Hoekstra Coaching & Organisatiereading* (hierna te noemen MHCO) kennis draagt alsmede alle tot een persoon te herleiden gegevens waarover zij de beschikking heeft, te regelen.

Onder juist gebruik wordt verstaan:

De wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens conform wettelijke voorschriften, de beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen.

Voorname gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij worden beheerd.

Het verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens geschiedt met geen ander doel dan is toegestaan bij verdrag, wettelijk voorschrift, algemeen verbindende bepalingen of na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Dit beginsel is de leidende gedachte in dit reglement.

1.1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- A. MHCO: eenmanszaak, gevestigd te Amsterdam, Herengracht 503, 1017 BV, die uitvoering geeft aan opdrachten gericht op reïntegratie van personen;
- B. *directeur en reïntegratiedeskundige*: Moniek Hoekstra;
- C. *de geregistreeerde*: die bepaalde natuurlijke persoon waarover op rechtmatige wijze persoonsgegevens verzameld en geregistreerd zijn;
- D. *persoonsgegevens*: alle gegevens die betrekking hebben op arbeidsverleden en -toekomst, gegevens betreffende personen, betreffende reïntegratie, arbeidsbelemmerende factoren in de geregistreeerde dan wel diens indirecte of directe omgeving, gegevens betreffende ziekteverzuim en -begeleiding en overige. Dit betreft uitsluitend die informatie welke betrekking heeft of kan hebben op een bepaalde natuurlijke persoon. Dit kan informatie betreffen welke openbaar toegankelijk is alsmede informatie die met uitdrukkelijke of stilzwijgende toestemming van de geregistreeerde of anderszins op rechtmatige wijze is verkregen of toegankelijk is;
- E. *registratie*: het systematisch en voor bepaalde duur verzamelen, opslaan, bewerken en beheren van gegevensbestanden op welke wijze dan ook;

- F. *verstrekken van persoonsgegevens*: mededeling doen, inzage verlenen, afschriften verschaffen dan wel elke andere wijze van het mogelijk maken van bekendmaking van de strekking of letterlijke inhoud van persoonsregistratie of gedeelten daarvan;
- G. *derden*: een persoon of instantie buiten MHCO, behoudens de geregistreerde;
- H. *Wet en regelgeving*: die wet en regelgeving die relevant is met betrekking tot reïntegratie van personen, zoals met name Wet REA, WiW, WSW, WAO, WAZ, WW en WAJONG en alle hiermee samenhangende amvb's, regelingen en besluiten. Maar ook de voorwaarden welke in verzekeringspolissen zijn opgenomen;
- I. *Overdracht*: het overdragen van de persoonsgegevens aan een andere houder;

Algemene bepalingen

2 Artikel 1

Registratie van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend op grond van de wet en regelgeving met betrekking tot reïntegratie en daarmee samenhangende wettelijke bepalingen en algemeen verbindende voorschriften. De registratie beperkt zich tot die informatie welke direct ten dienste staat voor de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van MHCO uit te voeren contractuele taken.

3 Artikel 2

Dit reglement is onderworpen aan de werking van de Wet Bescherming Persoonsgegevens van 1 september 2001 en alle daarop betrekking hebbende besluiten, algemeen verbindende maatregelen en bepalingen.

4 Artikel 3

Ieder gegeven dat iets zegt omtrent een hoedanigheid van een bepaalde of een bepaalde natuurlijke persoon, ongeacht of dit gegeven wordt gebruikt, valt onder dit reglement.

4.1.1 Bepaling betreffende vertegenwoordiging

5 Artikel 4

Indien de geregistreerde zich laat vertegenwoordigen door een gevolmachtigde dient deze te beschikken over een schriftelijke volmacht die getoond dient te worden ter inzage.

5.1.1 Bepaling betreffende doel

Artikel 5

Doel van de registratie persoons- en andere gegevens is te beschikken over uitsluitend die gegevens betreffende geregistreerde of diens werkgever dan wel uitkeringsverstrekker die noodzakelijk zijn bij reïntegratie van geregistreerde.

5.1.2 Bepalingen betreffende verkrijging

Artikel 6

Als gegevens worden slechts toegelaten tot de registratie: gegevens die openbaar toegankelijk zijn, gegevens die rechtstreeks mondeling of schriftelijk afkomstig zijn van de betrokkene of diens gevolgmachtigde, gegevens die voor zover nodig met medeweten of toestemming van de betrokkene, anderszins zijn verkregen. Gegevens op rechtmatige wijze verkregen door opdracht van uitkeringsverstrekker en/of werkgever of elke andere rechtmatige wijze van gegevensverschaffing.

Artikel 7

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk door MHCO op hun juistheid gecontroleerd alvorens te worden opgeslagen.

5.1.3 Bepalingen betreffende houderschap en aansprakelijkheid

Artikel 8

Houder, beheerder en bewerker van alle persoonsgegevens is Moniek Hoekstra, directeur MHCO.

Artikel 9

MHCO is aansprakelijk voor handelen in strijd met van toepassing zijnde wettelijke voorschriften omtrent privacy-bescherming of in strijd met dit reglement waar het persoonsgegevens betreft.

5.1.4 Bepalingen betreffende toegang tot gegevens

Artikel 10

Toegang tot de persoonsgegevens heeft de directeur Moniek Hoekstra, die krachtens haar functie en taken direct betrokken is bij de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van MHCO uit te voeren contractuele taken betreffende geregistreerde.

Artikel 11

Alle medewerkers van MHCO, die kennis krijgen van gegevens uit de persoonsregistratie of delen ervan zijn verplicht tot geheimhouding.

5.1.5 Bepalingen betreffende verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Artikel 12

Door MHCO worden persoonsgegevens slechts aan een derde verstrekt, voor zover zulks overeenstemt met het doel van de persoonsregistratie, wordt vereist in gevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met (veronderstelde) toestemming van de geregistreerde of diens gevolgmachtigde.

Artikel 13

Indien geen wettelijke voorschriften van toepassing zijn worden overige persoonsgegevens uitsluitend verstrekt aan na schriftelijke toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

5.1.6 Bepaling betreffende geheimhouding

Artikel 14

Verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie aan een derde blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of dit reglement geheimhouding geboden is.

5.1.7 Bepaling betreffende toestemming

Artikel 15

Indien voor de verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie toestemming van de geregistreerde of- diens gevolmachtigde is vereist, kan deze uitsluitend schriftelijk worden gegeven. De toestemming kan betrekking hebben op een geval of op een beperkte categorie van gevallen en moet in het geschrift duidelijk zijn omschreven. De toestemming kan steeds schriftelijk worden ingetrokken.

5.1.8 Bepalingen betreffende beëindiging van gegevensbewaring

Artikel 16

MHCO wordt geacht na beëindiging van de contractuele relatie met de opdrachtgever alle tot de persoon van cliënten van deze opdrachtgever te herleiden gegevens welke haar verstrekt zijn door de opdrachtgever na één kalendermaand ter beschikking te stellen van de opdrachtgever. Alle overige tot de persoon te herleiden gegevens zullen ontoegankelijk worden gemaakt dan wel vernietigd.

Artikel 17

Slechts in die gevallen waarin de wet of dit reglement voorziet kan MHCO over de in artikel 16 genoemde gegevens beschikken.

5.1.9 Bepaling betreffende mededeling aan geregistreerde

Artikel 18

Tenzij dringende maatschappelijke belangen zich hiertegen verzetten wordt aan de geregistreerde of diens gevolmachtigde binnen een maand na ontvangst van een schriftelijk verzoek mededeling gedaan of gegevensverstrekking aan derden heeft plaatsgevonden.

5.1.10 Bepalingen betreffende inzagerecht gegevens

Artikel 19

MHCO is verplicht om aan een ieder waarvan zij over gegevens beschikt, in persoon dan wel aan een gevolmachtigde of aan diens wettelijke vertegenwoordiger op diens verzoek volledige inzage te geven in de betreffende gegevens.

Artikel 20

Inzage van gegevens geschiedt binnen één kalendermaand na aanvraag door middel van een volledige kopie van alle beschikbare gegevens, dan wel, voor zover de privacy van anderen hiermee niet geschaad wordt, door middel van inzage in de originele gegevens.

5.1.11 Bepalingen betreffende correctierecht

Artikel 21

Desgevraagd kan een ieder van wie MHCO persoonsgegevens ter kennis heeft gekregen in persoon of bij gevolmachtigde een beroep doen op correctie van deze gegevens.

Artikel 22

Correctie zal plaatsvinden indien blijkt dat er sprake is van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of strijd met enige wettelijke bepaling.

Artikel 23

Correctie wordt eerst overwogen nadat een schriftelijk verzoek daartoe van de geregistreerde is ontvangen. Indien gronden zijn om aan het correctieverzoek tegemoet te komen dient MHCO binnen een maand een afschrift van de gecorrigeerde gegevens aan de verzoeker toe te zenden.

Artikel 24

Weigering om tot de gevraagde correcties over te gaan deelt MHCO binnen twee weken na ontvangst van het daartoe strekkende verzoek mede aan de geregistreerde.

Artikel 25

De weigering is met redenen omkleed.

Artikel 26

Het verzoek tot correctie wordt in het betreffende dossier opgenomen.

Artikel 27

Waar nodig doet MHCO mededeling van de correctie van de gegevens aan derden belanghebbenden voor zover de wet dit toestaat of met toestemming van de geregistreerde.

5.1.12 Bepaling betreffende bekendmaking

Artikel 28

Inhoud c.q. strekking van de in dit reglement vervatte bepalingen worden aan ieder die dit aangaat bekend gemaakt. Op verzoek wordt kosteloos één exemplaar van het reglement aan de geregistreeerde ter beschikking gesteld. UWV-cliënten ontvangen, voor de start van het reïntegratietraject, het geldende privacyreglement.

5.1.13 Bepalingen betreffende overdracht van persoonsgegevens

Artikel 29

Indien de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een andere instelling om de reïntegratietaken in diens opdracht te verrichten en MHCO verzoekt alle door haar verzamelde persoonsgegevens aan die andere instelling over te dragen, is MHCO niet verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.

Artikel 30

MHCO geeft slechts gevolg aan dit verzoek voor zover de geregistreeerde hiermee instemt en voor zover de bescherming van de persoonsgegevens naar haar oordeel afdoende is gewaarborgd door de andere instelling.

Artikel 31

MHCO zorgt voor de nodige informatie aan de geregistreeerde omtrent de overdracht. MHCO zorgt voor het verkrijgen van de vereiste toestemming van de geregistreeerde.

6 Bepalingen specifiek voor UWV-cliënten

- De door UWV verstrekte gegevens over cliënten zijn persoonsgegevens in de zin van de Wbp en deze gegevens worden behandeld met inachtneming van wat in deze wet en de wet SUWI is bepaald;
- De door UWV verstrekte zijn gegevens uitsluitend voor het doel bestemd waarvoor ze zijn overgedragen;
- MHCO houdt alle informatie over cliënten die het UWV overdraagt ten behoeve van de uitvoering van het afgesloten contract geheim en draagt zorg dat deze informatie niet aan derden bekend wordt;
- Het is verantwoordelijk dat deze geheimhoudingsplicht door het personeel wordt nagekomen;
- MHCO verwijdert bij beëindiging van de met UWV gesloten overeenkomst alle tot de persoon van de cliënt te herleiden gegevens, data en/of resultaten 2 jaar na beëindiging van de dienstverlening aan de cliënt;
- MHCO zend bij de start van het reïntegratietraject, het geldende privacyreglement, per email naar de cliënt.